

令和6年度 事業所安全計画【スマイルシード潮見町】

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・加湿・空気清浄機 ・緊急連絡先、更新	・エアコンの点検、使用方法の確認、フィルター清掃(冷房・除湿機能)	・避難経路確認	・加湿・空気清浄機 ・エアコンの点検、使用方法の確認、フィルター清掃(冷房機能)	・災害用備品の使用期限等の確認	・防火設備点検 (あすか防災) ・棚の耐震補強 ・社用車点検 (トヨタ)
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・加湿・空気清浄機	・エアコンの点検、使用方法の確認、フィルター清掃(暖房機能)	・避難経路確認 ・玩具の消毒 (12/28 実施) ・エアコンの点検、使用方法の確認、フィルター清掃(12/28 実施)	・加湿・空気清浄機 ・エアコンの点検、使用方法の確認、フィルター清掃(暖房機能) ・避難経路確認 (除草1/16 実施) (階段・フロア清掃 1/24 実施) ・消防設備定期保守点検 (あすか防災)	・医療用備品の使用期限等の確認 ・社用車点検 (トヨタ)	・防火設備点検 (あすか防災)

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
事故対応マニュアル	平成30年10月16日	年 月 日	事務所にて管理
洪水時避難計画	令和5年1月	年 月 日	事務所にて管理
まん延防止、感染予防・対応指針マニュアル	令和6年5月	年 月 日	事務所にて管理
業務継続計画（災害・感染症）	令和5年4月	年 月 日	事務所にて管理

災害時マニュアル	令和元年4月	年 月 日	事務所にて管理
防犯マニュアル	令和元年4月	年 月 日	事務所にて管理
119番対応時マニュアル	令和4年4月	年 月 日	事務所にて管理
救急対応時マニュアル	令和4年4月	年 月 日	事務所にて管理
事故対応マニュアル (事故発生時対応マニュアル)	令和4年4月	年 月 日	事務所、社用車にて管理
苦情対応マニュアル	令和4年4月	年 月 日	事務所にて管理

◎児童・生徒、保護者に対する安全指導等

(1) 児童・生徒への安全指導（事業所での生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
児童・生徒	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練(毎月) ・SNS トラブル(夏休み前) 	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練(毎月) ・熱中症予防・対策 ・夏休み期間の河川や海などの事故防止 ・夏休みの過ごし方、約束確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練(毎月) ・SNS トラブル(冬休み前) ・冬休みの過ごし方、約束確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練(毎月) ・防災バック準備の確認

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> ・毎月配布するお便りに避難先・事業所連絡先を記載 ・食物などのアレルギー確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月配布するお便りに避難先・事業所連絡先を記載 ・台風シーズンが近づくため、家庭内の避難先の確認。 ・家庭での体調管理、食中毒。 ・規則正しい生活リズム 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月配布するお便りに避難先・事業所連絡先を記載 ・緊急連絡先の見直し ・防災バック準備の案内 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月配布するお便りに避難先・事業所連絡先を記載 ・防災バック準備の確認

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1	避難訓練(火災想定)	避難訓練(地震・津波想定)	避難訓練(火災想定)	避難訓練(地震・津波想定)	避難訓練(台風想定)	避難訓練(火災想定)
	緊急時の連絡体制・流れの確認 送迎時の見落とし防止		嘔吐の際の対応方法 AED 使用方法	熱中症対応 水消火器を使用した	110番・119番通報の流れ	
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1	消火訓練(地域住民参加を促す) 水消火器使用	避難訓練(地震・津波想定)	避難訓練(火災想定)	避難訓練(地震・津波想定)	避難訓練(火災想定)	避難訓練(地震・津波想定)
		不審者対応	110番・119番通報の流れ	感染症対応方法		避難場所(避難ルート含む)の確認

※1 「避難訓練等」・・・認可外保育施設指導監督基準第3の1(2)の規定に基づき定期的に実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

通年
【事業所内】、水消火器の使用方法、利用生徒の食物等のアレルギー確認
【外部】不審者対応訓練、起震車体験、心肺蘇生法・AED 使用方法

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

- ・令和6年10月 防火管理者講習会（甲種・乙種防火管理新規講習会）の受講
- ・令和6年6月 AED（心肺蘇生法講習会への参加～南消防署）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・ヒヤリハット事例については、朝礼・終礼にて職員間で共有し、再発防止等について検討する。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

【学校下校時】利用予定の生徒が下校せず、欠席の連絡がない場合：

- ①担任へ本人が登校しているかどうかの確認を行う。
- ②管理者へ連絡。管理者が保護者へ出欠確認を行う。

【朝から利用】利用予定の生徒が自宅にいない等の場合：

- ①管理者へ連絡。管理者が緊急連絡先の優先順位の順番に連絡し、出欠確認を行う。

上記の場合において、欠席の場合には必ず事業所へ連絡するよう保護者へ伝える。

【送迎時】

- ①ヴォクシーについては、「こども家庭庁 『子どものバス送迎・安全徹底マニュアル』」に基づき、「バス置き去り防止装置」の装着。
- ②全車両については、同マニュアルに基づき、「毎日使えるチェックシート」を活用。